



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds rutin för hantering av miljöavvikelser

Beslutad av: Avdelningschef kvalitet och utveckling	Gäller för: Förvaltningen för funktionsstöd	Diarienummer:	Datum och paragraf för beslutet:
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: 2027-02-01	Senast reviderad: 2025-02-01	Dokumentansvarig: Klara Svensson, utvecklingsledare miljö

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för hantering av miljöavvikelser

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att tydliggöra ansvar och roller i förvaltningens hantering av miljöavvikelser.

Att rapportera miljöavvikelser är en viktig del av förvaltningens systematiska miljöarbete. Genom att miljöavvikelser rapporteras in får förvaltningen in viktig information om vilka brister som finns inom det systematiska miljöarbetet och kan vidta rätt åtgärder.

Att förvaltningen rapporterar in miljöavvikelser är även en central del i Göteborgs Stads arbete med miljöfrågan eftersom samtliga förvaltningar och bolag ska rapportera vidare allvarliga miljöavvikelser till Kommunfullmäktige.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller alla chefer och medarbetare i förvaltningen.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning

Förvaltningen för funktionsstöds anvisning för systematiskt miljöarbete

Definition

En miljöavvikelse innebär att något har gått fel inom det systematiska miljöarbetet. Det kan vara att förvaltningen antingen systematiskt har brustit i

efterlevnad av lagstiftning, mål eller rutiner alternativt att en händelse inträffat som inneburit eller kunnat innebära negativ miljöpåverkan.

Exempel på brister i systematik kan vara att det på en arbetsplats inte finns möjlighet till sortering av förpackningar.

Exempel på miljöavvikelse i form av en enskild händelse kan vara att en skadlig kemisk produkt hållts ut i avloppet.

Vad är inte en miljöavvikelse:

Händelser som inneburit eller kunnat innebära skada på människa är inte en miljöavvikelse och ska i stället rapporteras enligt andra rutiner.

Rutin

Rapportering av miljöavvikelse

Alla medarbetare och chefer ska rapportera om de upptäcker miljöavvikelser i förvaltningen. Rapportering sker genom att fylla i ett [formulär för rapportering av miljöavvikelser](#).

Formuläret är anonymt men personen som rapporterar avvikelsen behöver skriva in vilken enhet den tillhör för att berörd enhetschef ska få kännedom om miljöavvikelsen.

Tänk på att om miljöavvikelsen inneburit eller riskerat att innebära skada för medarbetare, ska händelsen rapporteras in i det systematiska arbetsmiljöarbetet via IA. Om händelsen inneburit eller riskerat att innebära skada på brukare ska det rapporteras in som en avvikelse eller risk för avvikelse i Treserva.

Roller och ansvar för omhändertagande av miljöavvikelser

Ansaret inom förvaltningen följer linjeorganisationen. Förvaltningsdirektör och förvaltningsledningen har det övergripande ansvaret för att rutiner och lagar följs inom miljöområdet. Inom miljöområdet ansvarar enhetschefer för att lagstiftning inom miljöfrågan följs i enhetens arbetslokaler samt att deras enheter bidrar till att minska förvaltningens miljöpåverkan. När det kommer till miljöavvikelser som uppstår inom deras egna enheter ansvarar enhetschefen för att genomföra åtgärder för att minska risken att nya miljöavvikelser uppstår.

När miljöavvikelser rapporteras är det utvecklingsledare miljö som ansvarar för att informera berörd enhetschef. För inrapporterade avvikelser som skickats in, där det uppges att ingen åtgärd genomförts, ska utvecklingsledare miljö kontakta berörd enhetschef för att säkerställa att åtgärd kommer genomföras.

Utvecklingsledare miljö utgör vid behov även ett stöd för enhetschefen för att tänka ut en lämplig åtgärd.

Alla medarbetare har skyldighet att anmäla miljöavvikelser via ett [formulär för rapportering av miljöavvikelser](#) som nås på digitala navet.

Identifiering och omhändertagande

Utvecklingsledare miljö gör, för alla identifierade avvikelser, en bedömning om grad av allvarlighet.

Allvarliga miljöavvikelser ska rapporteras till central nivå i staden i enlighet med bestämmelser i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning.